

2.2 PROMPT SABLON – KONTEXTUS

(2. modul, 2.2 videó letölthető anyaga)

Promptírási keret (emlékeztető): szerep-feladat-kontextus-formátum-példák-kimenet

Alap prompt sablon (feladat, szerep és kontextus megadásával)

Feladat

Írd le pontosan, mit kell elkészíteni vagy megoldani:

„A feladatod az, hogy [konkrét feladat leírása]”

Szerep

Fogalmazd meg, milyen szakmai szerepben válaszoljon a modell:

„Úgy írd/válaszolj/fogalmazd, mint egy [szerepkör / szakmai nézőpont]”

Kontextus

Adj rövid háttérinformációt a felhasználási helyzetről:

- Kinek szól a kimenet, hol, milyen környezetben fogják használni?
- Mi a válasz célja?
- Van-e fontos fókusz (pl. megnyugtató, összefoglalás, döntéstámogatás)?

„A szöveg [kinek?] készül, [hol, milyen környezetben?], azzal a céllal, hogy [milyen célt, hatást érjen el?], és fontos, hogy [kulcsszempont, fókusz].”

Példák (feladat, szerep és kontextus megadásával)

- Írd egy rövid válasz e-mailt egy panaszjellegű megkeresésre egy csomagküldő cégnél. Úgy fogalmazd, mint egy tapasztalt ügyfélszolgálati munkatárs. Az e-mail egy meglévő ügyfélnek szól, aki elégedetlen a csomagküldő szolgáltatásával. A cél a megnyugtató és a bizalom fenntartása.
- Írd egy belső tájékoztató üzenetet egy folyamatváltozásról egy orvosi műszereket gyártó cégnél. Úgy fogalmazd, mint egy belső kommunikációért felelős munkatárs. Az üzenet nem ügyfeleknek szól, hanem belső kollégáknak, és az a célja, hogy egyértelmű legyen, mi változik és mikortól.
- Írd egy visszajelző e-mailt egy álláspályázónak elutasításról. Úgy fogalmazd, mint egy HR generalista egy nagyvállalatnál. Az e-mail célja az udvarias, korrekt kommunikáció, annak ellenére, hogy a pályázó nem került kiválasztásra.

Gyors ellenőrzőlista

- ☐ Leírtam, kinek szól a válasz?
- ☐ Egyértelmű a felhasználási helyzet?
- ☐ Tudja a modell, mire kell fókuszálnia?
- ☐ Nem túl hosszú a prompt, de tartalmaz minden lényeges információt?